

Programme National d'Appui aux Réformes
Institutionnelles et à la Modernisation de l'Etat



**RAPPORT DE LA MISSION KOICA: ETUDE DE FAISABILITE DETAILLEE DU
PROJET D'APPUI À LA MODERNISATION ET À LA TRANSFORMATION DE
L'ADMINISTRATION PUBLIQUE EN CÔTE D'IVOIRE (28 octobre-7 Novembre 2024)**

ABIDJAN 8 NOVEMBRE 2024



1. CONTEXTE DE LA MISSION DE L'ETUDE DE FAISABILITE DETAILLEE

Dans le cadre de l'évaluation préliminaire du Projet intitulé « **Appui à la Modernisation et à la Transformation de l'Administration Publique en Côte d'Ivoire** » par la République de Corée avec l'appui technique de la KOICA, une mission de 10 jours de 3 Experts coréens s'est déroulée du 17 au 28 octobre 2023 à Abidjan.

Afin de réaliser une étude de faisabilité détaillée dudit projet, porté le Programme national d'appui aux Réformes Institutionnelles et à la Modernisation de l'Etat (PRIME), une 2^{ème} mission d'une équipe de six (6) Experts coréens s'est effectuée à Abidjan et à Agboville du **28 octobre au 7 novembre 2024** sous la supervision et la coordination de l'équipe du PRIME.

Le Présent rapport présente les principales conclusions de la Mission des Experts de l'Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA).

II. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION KOICA

1.1. Objectifs

La mission a pour objectifs de mener une étude de faisabilité détaillée du Projet, avec les structures techniques clés, en précisant les composantes, les détails du budget et d'élaborer le Procès-verbal des discussions.

1.2. Résultats attendus de la Mission

- Le document projet est finalisé avec la disponibilité du résumé du projet, le cadre logique, le budget et la description des résultats ;
- Le procès-verbal des discussions est élaboré.

III. DEROULEMENT DE LA MISSION

Cette Mission, réalisée par l'équipe des Experts de l'Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA), avec l'appui des équipes du PRIME, de l'ENA et du MEMFPMA, s'est effectuée à Abidjan et à Agboville, du lundi 28 octobre au mardi 5 novembre 2024.

La méthodologie de travail était basée sur une approche participative et inclusive avec des acteurs clés du Projet à travers des visites de terrain et des entretiens.

De même, les cérémonies d'ouverture et de clôture de la Mission ont été présidées par Madame Anne Désirée OULOTO, Ministre d'Etat, Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration.

Les principales étapes des activités réalisées sont les suivantes :

- ❖ **Etape 1, Cérémonie d'ouverture, lancement de l'étude de faisabilité détaillée par Mme le Ministre d'Etat, le 28 octobre 2024 à 15h00**



Rappel du contexte avec les actions antérieures réalisées depuis 2022 par le PRIME et présentation du Projet après la phase d'évaluation préliminaire par la KOICA en 2023.

❖ Etape 2 : Entretiens avec quelques acteurs clés, du 28 octobre au 5 novembre 2024



Avec des entreprises à l'ENA



Avec l'antenne régionale d'Agboville



Avec la Direction des Systèmes Informatiques

❖ Etape 3 : Visites de terrain, du 28 octobre au 5 novembre 2024



Visites des bâtiments et amphithéâtres à rénovés et à équipés à l'ENA



Visites de l'Antenne régionale de la Fonction Publique et de la Préfecture d'Agboville



Visite du Centre de Perfectionnement des Fonctionnaires et Aents de l'Etat à Adjamé (CPFAE)

❖ Etape 4 : Cérémonie de clôture présidée par Mme le Ministre d'Etat, présentation des conclusions de la Mission, le mardi 5 novembre 2024 à ghoo



Rappel du déroulé de la Mission par le Coordonnateur du PRIME, Présentation des conclusions de la Mission par le Chef de Mission KOICA, Mot du Directeur Pays de la KOICA et Mot de clôture de Mme le Ministre d'Etat, Ministre de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration.

❖ **Etape 5 : Dîner de clôture de la Mission avec la participation des équipes de la KOICA, de l'ENA, du MEMFPMA et du PRIME, le 5 novembre 2024 à 19h00**



IV. PROCHAINES ETAPES

Après l'étude de faisabilité détaillée du projet, les prochaines étapes sont les suivantes :

- 2024 : Finalisation de l'étude de faisabilité détaillée suivie de la signature du Procès-verbal ;
- 2025 : Recrutement du PMC et démarrage du projet.

V. CONCLUSION

La Mission a eu des rencontres avec plusieurs responsables d'unités administratives du Ministère d'Etat, Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration. Des visites de terrain à l'ENA et à la Direction Régionale de l'Agneby Tiassa ont été également organisées.

Au terme de la Mission, après avoir précisé des engagements pour les parties nationale et de la KOICA, deux (2) composantes avec des actions et activités précises ont été retenues et validées :

- **Appui à la modernisation de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA)** (Rénovation et équipements de bâtiments : les 3 niveaux du bâtiment CED CI, l'amphi Laurent GBAGBO et les 4 petits amphis ; Equipements en matériel TIC de dernière génération ; Mise en place d'une plateforme digitale de formation ; Installation d'un studio multimédia ; Installation d'une salle serveur ; Digitalisation de la gestion administrative et pédagogique de l'Ecole et Formation d'Agents en Corée du Sud).
- **Appui au développement du système d'information du Ministère d'Etat, Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration** (Elaboration du schéma direction informatique du Ministère ; Formation des équipes de la DSI à travers des missions en Corée du Sud ; Installation de salles multimédia dans 4 Antennes à l'intérieur du pays ; Installation de 2 salles multimédia au Centre de Perfectionnement des Fonctionnaires et Agents de l'Etat ; Mise en place d'une plateforme de formation en ligne - pour la formation continue et Mise en formation en Corée du Sud de personnes ressources en charge de la gestion de la formation continue.

De même, des acteurs opérationnels de mise en œuvre du Projet ont été présentés : Comité de pilotage, Equipe d'exécution du Projet au niveau national (PRIME), les Bureaux KOICA (Côte d'Ivoire et Siège) et le PMC (Entreprise coréenne gestionnaire du Projet).

Fait à Abidjan, le 8 novembre 2024

Equipe du PRIME

VI. ANNEXES

6.1. Participants à la Mission (structures et nombre) du 28 octobre au 05 novembre 2024

N°	Structures	Nombre
1	KOICA (Bureau Côte d'Ivoire, Siège et Experts)	10
2	Ministère d'Etat, Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration (MEMFPMA)	83
	Cabinet	10
	ENA (Service Informatique, Administration, Enseignants et Elèves)	20
	Direction Générale de la Fonction Publique (DGFP)	4
	Direction Générale de la Transformation du Service Public (DGTSP)	4
	PRIME	10
	Observatoire du service Public (OSEP)	4
	Direction des Systèmes Informatiques (DSI)	10
	Direction de la Formation et du Renforcement des Capacités (DFRC)	5
	Direction de la Coordination et du Suivi des Services Extérieurs (Directions régionales : Agboville et CPFAE)	13
	Direction de la Communication	3
3	Autres Ministères participants (DPIP, DGBF, Affaires Etrangères)	3
4	Entreprises locales (Bâtiments, Informatiques, Mobiliers)	4
Total participants		100

6.2. Notification de la KOICA et Termes de Références



KOREA INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

Cocody Riviera Golf IV Immeuble Brandon & Mcain 08 BP 3915 Abidjan 08 Tel : (225) 27 22 47 49 33

N/Réf.0270/KOICA/AE/10/10/2024

Abidjan, le 10 Octobre 2024

A
Madame Anne OULOTO
Ministre d'Etat, Ministre de la Fonction Publique et de
la Modernisation de l'Administration
Abidjan

Objet : Notification relative à la l'étude de faisabilité détaillée dans le cadre du projet intitulé « Appui à la Modernisation et à la Transformation de l'Administration Publique en Côte d'Ivoire » (2025-2028/ USD 10 millions)

Excellence Madame la Ministre d'Etat,

Tout d'abord, je voudrais au nom de l'Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA) en Côte d'Ivoire, vous adresser mes compliments et vous remercier pour votre appui continu pour l'élaboration du projet d'« Appui à la Modernisation et à la Transformation de l'Administration Publique en Côte d'Ivoire » (2025-2028/ USD 10 millions), porté par le Programme National d'Appui aux Réformes Institutionnelles et à la Modernisation de l'Etat (PRIME).

J'ai l'honneur de vous informer, qu'à la suite de l'étude de faisabilité préliminaire qui s'est tenue l'année dernière, une équipe de cinq (05) Experts Coréens effectuera une visite de travail en Côte d'Ivoire du **28 Octobre au 7 Novembre 2024** afin de mener une étude de faisabilité détaillée, dont l'objectif est de définir les différentes composantes du projet et de préparer le budget détaillé et d'élaborer le Procès-Verbal des Discussions.

A cet effet, je voudrais compter encore une fois, sur la disponibilité des structures techniques qui ont appuyé la première mission, notamment le PRIME, l'ENA et toute autre structure pertinente au sein de votre Ministère.

Par ailleurs, je vous prie de trouver ci-dessous les noms et domaines d'intervention des experts coréens :

- 1- **M. AHN Young-Hoon**, Expert en Formation et Gestion des Ressources Humaines publiques,



KOREA INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

Cocody Riviera Golf IV Immeuble Brandon & Mcain 08 BP 3915 Abidjan 08 Tel : (225) 27 22 47 49 33

- 2- **M. HWANG In Pyo**, Expert en Elaboration des Programmes de Formation de la Fonction Publique,
- 3- **M. PARK Jung Bae** Expert en TIC et Digitalisation,
- 4- **M. BAE KyongSik**, Expert en Architecture,
- 5- **Mme. KANG Seonhee**, Experte en Suivi et Evaluation.

En vous remerciant d'avance votre appui institutionnel accordé à cette mission, je vous prie de recevoir Excellence Madame la Ministre d'Etat, mes distinguées salutations.

KIM Sangjun



Directeur Pays
KOICA Côte d'Ivoire

Pièce jointe : Termes de références de l'étude de faisabilité détaillée.

Ampliation :

- 1- Programme National d'Appui aux Réformes Institutionnelles et à la Modernisation de l'Etat (PRIME)
- 2- Ecole Nationale d'Administration (ENA)

**TERMES DE REFERENCES MISSION ETUDE DE FAISALITE DETAILLEE DU PROJET
< APPUI A LA MODERNISATION ET A LA TRANSFORMATION DE L'ADMINISTRATION
PUBLIQUE EN COTE D'IVOIRE >**

KOICA Office en Côte d'Ivoire
Tel : +225 27 22 47 49 33 / +225 05 45 55 57 71
Email : abidjan@koica.go.kr, praise1006@koica.go.kr
08 BP 3915 Abidjan 08, Cote d'Ivoire

1. Résumé

Titre du projet	Appui à la Modernisation et à la Transformation de l'Administration Publique en Côte d'Ivoire
Objectif de l'étude de faisabilité détaillée	Préparer la mise en œuvre du projet en 2025 : <ul style="list-style-type: none"> - Finaliser le Document de Projet - Constituer une équipe de mise en œuvre entre la KOICA et le PRIME, ENA, MEMFPMA - Préparer l'élaboration /rédaction du Procès-Verbal des Discussions
Domaines	Administration/Fonction publique/Formation/TIC
Site	Abidjan (ENA)
Période	29 Octobre ~ 6 Novembre
Langue	Anglais, Français, Coréen
Résultats attendus	Finalisation du Projet de Document <ul style="list-style-type: none"> - Résumé du projet, cadre logique (PDM), Budget et Description des résultats - Conception du Procès-Verbal des Discussions
Participants	<p>KOICA Côte d'Ivoire Office & HQ (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme KIM Yesong, Directrice Pays Adjointe - Mme ASSI Emmanuelle, Coordinatrice de projet - Mme Seonkyeong, Assistant Manager <p>KOICA Experts (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Ahn Young-Hoon, Expert en Formation et Gestion des Ressources Humaines publiques - M. HWANG In Pyo, Expert en Programme d'études de la fonction publique - M. PARK Jung Bae, Expert en TIC et Digitalisation - M. BAE KyongSik, Expert en Architecture - Mme. KANG Seonhee, Expert en Suivi et Evaluation <p>Partie Ivoirienne (à Déterminer)</p>

2. Rôles et Responsabilités (Provisaires)

1) KOICA

- Planifier l'étude de faisabilité détaillée
- Recrutement des experts coréens et organisation des consultations techniques
- Fournir les formulaires standards pour faciliter l'étude de faisabilité détaillée du projet

2) Le Ministère et les structures pertinentes

- Préparer les données, informations et documents
 - Première séance de travail : date à déterminer
 - Dernière séance de travail : date à déterminer
- Finaliser le Document de Projet
 - Première Séance de travail : date à déterminer
 - Dernière Séance de travail : date à déterminer
- Concevoir le Procès-Verbal de Discussions
 - Première Séance de travail : date à déterminer
 - Dernière Séance de travail : date à déterminer
- Communiquer avec les parties prenantes pour la préparation de l'étude de faisabilité détaillée
- Préparer les entretiens avec les bénéficiaires du projet
 - Questionnaires d'entretien : date à déterminer
 - Listes des personnes à interroger : date à déterminer
- Préparer les visites sur le site du projet (ENA, PRIME, MEMFPMA)
- Participer à l'étude de faisabilité détaillée
 - Il est recommandé aux responsables/agents des institutions ou structures pertinentes de participer à la réunion ouverture (29 octobre), aux discussions techniques (29 octobre ~ 6 novembre) et à la réunion finale (6 novembre). Fournir des informations sur les politiques, le budget du gouvernement et les programmes pertinents pour le projet.